

Wir suchen engagierte Menschen mit Begeisterung für die biomedizinische Spitzenforschung!

TRON ist ein außeruniversitäres, biopharmazeutisches Forschungsinstitut in der Rechtsform einer gemeinnützigen GmbH. Ziel des Instituts ist die Entwicklung hochinnovativer Technologien für den medizinischen Bedarf auf den Gebieten der immunologischen Diagnostika und Therapeutika. TRON wurde im Jahr 2010 in Mainz gegründet und arbeitet in Kooperation mit Universitäten und Kliniken sowie mit regional, national und international tätigen Forschungseinrichtungen und Unternehmen der pharmazeutischen Industrie eng zusammen.

Als Teil unseres Teams haben Sie die Möglichkeit, mit talentierten und engagierten Kollegen zusammenzuarbeiten, Ihre berufliche Erfahrung zu entwickeln und zu erweitern und auf dem neuesten Stand der Translationswissenschaft zu arbeiten, um das Leben von Patienten zu verbessern.

Für unser Team in der Immuntherapie suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Studentische Aushilfe (m/w/d)

mit einer flexiblen Arbeitszeit von ca. 8 Stunden pro Woche an 2 - 3 Arbeitstagen in der Woche

AUFGABEN & VERANTWORTLICHKEITEN

- Dokumentation und Katalogisierung von Zelllinien, differenzierten Immunzellen sowie Mausgewebe
- Aufbereiten von wichtigen Reagenzien für die Immunfluoreszenz und Medien für die Zellkultur
- Immunfluoreszenzfärbung von Zellkultur und Gewebe
- Datenpflege verschiedener Listen in Excel für Materialien (bspw. Antikörper, fluoreszenzbasierte Reagenzien)
- Organisation der Zusammenführung von Dokumenten aus verschiedenen Bereichen (bspw. SOP)

QUALIFIKATION & ERFAHRUNG

- Studium der Biologie, Biotechnologie oder verwandte Bereiche
- Eine selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse der englischen und deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit Excel
- Zusätzliche Erfahrungen in der Zellkultur und der Mikroskopie sind wünschenswert

Wenn Sie zudem ein engagierter, flexibler und strukturierter Teamplayer sind, der sich für die Tätigkeiten in unserem Forschungsinstitut begeistert und Spaß an der Arbeit in einem dynamischen Umfeld hat, sollten wir uns kennenlernen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, CV, Zeugnisse) in einem einzelnen Dokument von max. 5 MB per E-Mail an das Human Resources Team im TRON ([jobs \(at\) tron-mainz.de](mailto:jobs@tron-mainz.de)), Referenz "Aushilfe IF".

Für weitere Informationen besuchen Sie bitte unsere Homepage www.tron-mainz.de, TRON gGmbH.