

## **Wir suchen engagierte Menschen mit Begeisterung für die biomedizinische Spitzenforschung!**

TRON - Translationale Onkologie an der Universitätsmedizin der Johannes Gutenberg-Universität Mainz (TRON) ist ein außeruniversitäres, biopharmazeutisches Forschungsinstitut in der Rechtsform einer gemeinnützigen GmbH. Ziel des Unternehmens ist die Entwicklung hochinnovativer Technologien für den medizinischen Bedarf auf den Gebieten der Krebsdiagnostika und -therapeutika. TRON wurde im Jahr 2010 in Mainz gegründet und arbeitet in enger Kooperation mit Universitäten und Kliniken sowie mit regional, national und international tätigen Forschungseinrichtungen und Unternehmen der Pharmazeutischen Industrie zusammen.

Als Teil unseres Teams haben Sie die Möglichkeit, mit talentierten und engagierten Kollegen zusammenzuarbeiten, Ihre berufliche Erfahrung zu entwickeln und zu erweitern und auf dem neuesten Stand der Translationswissenschaft zu arbeiten, um das Leben von Patienten zu verbessern.

Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich Projektmanagement suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

### **Projektmanager (m/w/d)**

#### **AUFGABEN & VERANTWORTLICHKEITEN**

- Management, Koordination und Überwachung nationaler und internationaler Forschungs-, Auftrags- und Kooperationsprojekte:
  - Unterstützung der wissenschaftlichen Projektleiter in der qualitäts- und zeitgerechten Projektplanung
  - Organisation, Vor- und Nachbereitung von Projektmeetings und Besprechungen
  - Kosten- und Budgetplanung öffentlich geförderter Projekte und Forschungsaufträge in enger Zusammenarbeit mit der Finanzabteilung
  - Koordination des Berichtswesens für den Bereich der öffentlich finanzierten Projekte und Kommunikation mit nationalen und internationalen Projektträgern
- Aktive Mitarbeit bei der Erstellung von Projekt- und Kooperationsverträgen
- Aktive Unterstützung bei der Drittmittelakquise sowie bei der Öffentlichkeitsarbeit

#### **QUALIFIKATION & ERFAHRUNG**

- Abgeschlossenes, naturwissenschaftliches Hochschulstudium mit Promotion, bevorzugt mit Schwerpunkt Onkologie und/oder Immunologie
- Erfahrung im Projekt- und Zeitmanagement wünschenswert
- Herausragende Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten sowie die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte einem breiten Publikum in klarer und überzeugender Sprache verständlich darzulegen
- Nachweisliche Erfahrung im Erstellen, Prüfen und Zusammenführen wissenschaftlicher Texte und Berichte in deutscher wie auch englischer Sprache
- verhandlungssichere Englischkenntnisse
- Sichere Beherrschung der klassischen Microsoft Office-Anwendungen (Word, PowerPoint, Excel, Outlook)
- eine Affinität zu rechtlichen und betriebswirtschaftlichen Themen wie Budgeterstellung, Vertragswesen und Intellectual Property ist von Vorteil

Eine selbstständige, strukturierte Arbeitsweise in Kombination mit einem ausgeprägten Maß an Eigeninitiative runden Ihr Profil ab. Wenn Sie darüber hinaus eine flexible und kreative Persönlichkeit mit ausgeprägter Teamfähigkeit sind und zudem unsere Begeisterung für translationale Forschung und Wissenschaft teilen, dann sollten Sie mit Ihrer Bewerbung an uns nicht länger zögern. Wir freuen uns auf Sie.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, CV, Zeugnisse, Referenzschreiben) in einem Dokument von max. 5 MB per E-Mail z.Hd. von Sandra Nauth an [jobs@tron-mainz.de](mailto:jobs@tron-mainz.de), Referenz "PM".

Für weitere Informationen besuchen Sie bitte unsere Homepage [www.tron-mainz.de](http://www.tron-mainz.de), TRON gGmbH.