



Mitarbeiter Zentraler Einkauf (m/w/d)

ab sofort

Wir suchen engagierte Menschen mit Begeisterung für die biomedizinische Spitzenforschung!

TRON ist ein außeruniversitäres, biopharmazeutisches Forschungsinstitut in der Rechtsform einer gemeinnützigen GmbH. Ziel des Instituts ist die Entwicklung hochinnovativer Technologien für den medizinischen Bedarf auf den Gebieten der immunologischen Diagnostika und Therapeutika. TRON wurde im Jahr 2010 in Mainz gegründet und arbeitet in Kooperation mit Universitäten und Kliniken sowie mit regional, national und international tätigen Forschungseinrichtungen und Unternehmen der Pharmazeutischen Industrie eng zusammen.

Als Teil unseres Teams haben Sie die Möglichkeit, mit talentierten und engagierten Kollegen zusammenzuarbeiten, Ihre berufliche Erfahrung zu entwickeln und zu erweitern und auf dem neuesten Stand der Translationswissenschaft zu arbeiten, um das Leben von Patienten zu verbessern.

Der Zentraleinkauf des TRON kümmert sich um die Beschaffung sämtlicher Materialien und Gerätschaften, welche für die Forschungstätigkeiten in den Laboren benötigt werden und versteht sich als Support-Einheit für die Wissenschaft mit dem Ziel, eine bestmögliche Versorgung sicherzustellen und kontinuierlich zu optimieren. Die Bandbreite der Tätigkeiten reicht hierbei von der Anschaffung basaler Kunststoffartikel bis zur Ausschreibung komplexer Laborgeräte in enger Kooperation mit den Kolleginnen und Kollegen aus den wissenschaftlichen Bereichen. Darüber hinaus ist unser Zentraleinkauf derzeit intensiv in Digitalisierungsprozesse, wie beispielsweise der Einführung eines ERP-, Dokumenten- sowie Lagermanagementsystems, involviert. Neben dem generellen Beschaffungswesen liegt ebenfalls der Wareneingang im Verantwortungsbereich des zentralen Einkaufs.

Um unser Einkaufsteam mit engagierten Teamplayern, die sich für die Tätigkeiten in einem Forschungsinstitut begeistern und die Kolleginnen und Kollegen proaktiv bei allen Beschaffungs- und Lagerprozessen tatkräftig unterstützen, weiter auszubauen, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter im zentralen Einkauf.

AUFGABEN & VERANTWORTLICHKEITEN

- Verantwortung für die termingebundene, bedarfsgerechte Materialbeschaffung aus dem Bereich Forschung & Entwicklung
- Einholen von Angeboten mit darauffolgender Ausarbeitung von Angebotsvergleichen
- Erfassen und Auslösen von Bestellungen sowie die Überwachung von Lieferterminen
- Regelmäßige Abstimmung mit den internen Fachabteilungen zu deren Bestellbedarf
- kontinuierliche Kommunikation mit den Lieferanten, insbesondere zur Preis- und Konditionenverhandlung
- fortwährende Pflege der Lieferanten und Artikelstammdaten
- Prüfung von Angeboten, Auftragsbestätigungen, Lieferscheinen und Rechnungen
- Warenannahme inkl. Prüfung und Erfassung sowie interner Warenzuordnung
- Eigenständige Reklamationsbearbeitung

- Proaktive Mitarbeit an der Weiterentwicklung der bestehenden Prozesse im zentralen Einkauf sowie der Beschaffungsstrategien
- Tatkräftige Unterstützung bei der Einführung neuer digitaler Systeme (ERP, Dokumentenmanagement, Lagerwirtschaft)

QUALIFIKATION & ERFAHRUNG

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Industriekauffrau/-mann oder eine vergleichbare Ausbildung/Qualifikation, gerne auch mit betriebswirtschaftlichem Hintergrund
- Einschlägige Erfahrungen im Bereich Bestellwesen/Einkauf, vorzugsweise im Bereich der Biotechnologie oder Pharmaindustrie
- Verhandlungsgeschick
- Kenntnisse im Vergaberecht sind von Vorteil
- Versierter Umgang mit Sage oder anderen ERP-Systemen sowie dem MS-Office-Paket, insbesondere Excel und Word

Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind im multikulturellem Forschungsumfeld des TRON unumgänglich und runden Ihr Profil ab. Ebenso sind sehr gut ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten essentiell zur Bewältigung der Aufgabe. Wenn Sie zudem ein Selbststarter sind, der gerne in einem dynamischen Umfeld arbeitet, darüber hinaus von den Aktivitäten in einem biopharmazeutischen Forschungsinstitut begeistert sind sowie überdies gerne bei der Implementierung personalisierter Medizin unterstützend zur Hand gehen, werden Sie sich bei TRON und innerhalb Ihrer Aufgabe wohlfühlen, und Sie sollten mit Ihrer Bewerbung an uns nicht länger warten.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, CV, Zeugnisse) in einem einzelnen Dokument von max. 5 MB per E-Mail an das Human Resources Team im TRON (jobs (at) tron-mainz.de), Referenz *“Support Einkauf“*.

Für weitere Informationen besuchen Sie bitte unsere Homepage www.tron-mainz.de, TRON gGmbH.