

Wir suchen engagierte Menschen mit Begeisterung für die biomedizinische Spitzenforschung!

TRON ist ein außeruniversitäres, biopharmazeutisches Forschungsinstitut in der Rechtsform einer gemeinnützigen GmbH. Ziel des Instituts ist die Entwicklung hochinnovativer Technologien für den medizinischen Bedarf auf den Gebieten der immunologischen Diagnostika und Therapeutika. TRON wurde im Jahr 2010 in Mainz gegründet und arbeitet in Kooperation mit Universitäten und Kliniken sowie mit regional, national und international tätigen Forschungseinrichtungen und Unternehmen der Pharmazeutischen Industrie eng zusammen.

Als Teil unseres Teams haben Sie die Möglichkeit, mit talentierten und engagierten Kollegen zusammenzuarbeiten, Ihre berufliche Erfahrung zu entwickeln und zu erweitern und können dazu beitragen, mithilfe der Translationswissenschaft das Leben von Patienten zu verbessern.

Mit zunehmendem Wachstum unseres Forschungsinstituts und den damit verbundenen stetig ansteigenden Aufgaben und Anforderungen bei der Einstellung, Betreuung und Entwicklung unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter richten wir unsere Personalabteilung entsprechend weiter aus und suchen hierzu schnellstmöglich Verstärkung durch einen

HR-Specialist (m/w/d)

AUFGABEN & VERANTWORTLICHKEITEN

In der Aufgabe des HR-Specialisten kümmern Sie sich um die gesamte administrative Abwicklung unserer Personalangelegenheiten vom Eintritt über die vorbereitenden Tätigkeiten zur Gehaltsabrechnung bis hin zum Austritt von Mitarbeitern.

Sie übernehmen die Betreuung des bestehenden Mitarbeiterstamms und sind Ansprechpartner für die personalrelevanten Fragen und Anliegen unserer Mitarbeiter.

Mit der Klärung sozialversicherungsrechtlicher sowie steuerrechtlicher Angelegenheiten sind Sie vertraut, ebenso wie in der Kommunikation mit Behörden und im Bescheinigungswesen.

Eine enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Personalleitung sowie dem Personalreferenten komplettiert Ihre Aufgabe.

QUALIFIKATION & ERFAHRUNG

Um diese Anforderungen erfüllen zu können, bedarf es einer soliden Basis mit breit aufgestelltem Personalwissen. Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit personalwirtschaftlicher Zusatzqualifikation (z. B. Personalkaufmann oder Personalfachwirt), eine mehrjährige Berufserfahrung im operativen Tagesgeschäft der Personalarbeit sowie Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht.

Zudem bringen Sie ein Gespür für den Umgang mit Menschen sowie eine selbständige, organisierte und strukturierte Arbeitsweise mit. Die Anwendung der MS Office Programme ist Ihnen vertraut.

Das Arbeiten im Team sind Sie gewohnt und macht Ihnen Spaß.

Die Fähigkeit, in einer Vielzahl von zahlreichen Einzeltätigkeiten stets den Überblick zu behalten rundet letztendlich Ihr Profil ab.

Spricht Sie das wissenschaftliche Tätigkeitsfeld eines biopharmazeutischen Forschungsinstituts an und bereitet Ihnen die Arbeit in einem dynamischen Umfeld sowie die Bewältigung vielseitiger Aufgaben im Bereich Human Resources Freude, dann sollten Sie nicht länger mit Ihrer Bewerbung an uns warten.

Wir bieten Ihnen eine kollegiale und herzliche Arbeitsatmosphäre in einer respektvollen Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und einer offenen Kommunikation sowie die Möglichkeit, sich aktiv in abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten einzubringen.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, CV, Zeugnisse) in einem einzelnen Dokument von max. 5 MB per E-Mail z. Hd. von Sandra Nauth unter [jobs \(at\) tron-mainz.de](mailto:sandra.nauth@tron-mainz.de), Referenz "HR-Specialist".

Für weitere Informationen besuchen Sie bitte unsere Homepage www.tron-mainz.de, TRON gGmbH.