



## *Administrator/Koordinator Labor Digitalisierung (m/f/d)*

*Vollzeit - Mainz*

Für die Koordination/Administration der fortschreitenden Labor-Digitalisierung und insbesondere der Etablierung eines Elektronischen Laborbuchs benötigen wir im Bereich **Data Management** tatkräftige Unterstützung. Du koordinierst mit unserem externen Dienstleister die Planung und Umsetzung des Projektes. Deine aufgeschlossene und innovative Einstellung zu neuen Lösungsansätzen sowie herausragende Kommunikation mit Kollegen sorgt für einen reibungslosen Übergang zu einem digitalen Labor. Durch deine Erfahrungen im Bereich der Datenmigration, Aufsetzen von API-Einbindungen und Erstellung von Automatisierungsskripten kannst du die kontinuierliche Weiterentwicklung des Systems voranbringen.

### **Deine Aufgaben und Verantwortlichkeiten:**

- Du koordinierst die Einführung und Weiterentwicklung eines Elektronischen Laborbuchs
- Du unterstützt bei der Datenmigration und Geräteeinbindung
- Du bist in der Lage, API-Einbindung von anderen Systemen (wie z.B. ERP, QM) an das Elektronische Laborbuch vorzunehmen
- Du hast Freude daran, neue Workflows und Automationen zu erstellen sowie deren Dokumentation zu pflegen
- Du unterstützt und berätst die Nutzer bei täglichen Prozessen rund um das Thema Labor-Digitalisierung
- Du lebst Team-Arbeit

### **Was du mitbringst:**

- Ein erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Studium in Bio-Informatik, Biologie, Biotechnologie oder eine vergleichbare Qualifikation mit entsprechender Berufserfahrung
- Erfahrungen in der Verarbeitung biologischer Daten sowie mit einem Elektronischen Laborbuch oder mit Labor-Informationen-Management-Systemen
- Gute Kenntnisse in gängigen Programmiersprachen
- Einen sicheren Umgang mit diversen Datenbanken
- Eine selbstständige, effiziente und professionelle Arbeitsweise sowie eine hilfsbereite Einstellung
- Gute kommunikative und organisatorische Fähigkeiten
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erste Erfahrungen im Projekt-Management sind von Vorteil

Begeisterung und Neugier für die vielseitigen Tätigkeiten unseres Forschungsinstituts sowie eine ausgeprägte Teamfähigkeit runden dein Profil ab.

### Wir bieten dir:

- Ein dynamisches, innovatives und kreatives Forschungsumfeld
- Eine offene, kollegiale und herzliche Arbeitsatmosphäre in einer respektvollen Unternehmenskultur
- Eine ausgeprägte Diversität in der Belegschaft
- Flache Hierarchien
- Eine leistungsorientierte Vergütung und weitere Benefits
- Die Möglichkeit zu individueller Weiterbildung
- Gute Verkehrsanbindung mit ÖPNV und Auto sowie Fahrradabstellplätze
- Die Gelegenheit, tageweise mobil zu arbeiten

TRON ist ein international anerkanntes Institut für anwendungsorientierte Forschung in der Rechtsform einer gemeinnützigen GmbH. Wir kombinieren die Stärken von akademischer Forschung mit den Anforderungen qualitätskontrollierter industrieller Entwicklungen. Am TRON teilen wir die gemeinsame Mission, innovative Lösungen zur immuntherapeutischen Behandlung von Krebs, Infektionskrankheiten und anderen schweren Erkrankungen mit hohem medizinischem Bedarf zu entwickeln.

TRON wurde im Jahr 2010 in Mainz gegründet und arbeitet in enger Kooperation mit Universitäten und Kliniken sowie mit regional, national und international tätigen Forschungseinrichtungen und Unternehmen der pharmazeutischen Industrie zusammen.

Als Teil unseres Teams hast du die Möglichkeit, mit uns an der Spitze translationaler Wissenschaft zu stehen.

Wenn dich all das anspricht, dann freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen.

Bitte sende uns dazu deine vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, CV, Zeugnisse) in Deutsch oder Englisch in einem einzelnen Dokument von max. 5 MB per E-Mail an Human Resources unter **jobs (at) tron-mainz.de**, Job-ID: 43102-25-01-ELN.

Besuche für weitere Informationen unsere Homepage unter [www.tron-mainz.de](http://www.tron-mainz.de)