



## AUSHILFE (m/w/d)

1 - 2 Tage pro Woche - Mainz

Wir suchen ab sofort tatkräftige Unterstützung im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung mit ca. 2 Tagen pro Woche (max. 40 Std pro Monat) für unsere Abteilungen **Einkauf und Labormanagement** für administrative Tätigkeiten sowie zur Umsetzung der laufenden Digitalisierungsprozesse.

### Deine Aufgaben und Verantwortlichkeiten:

- Allgemeine Bürotätigkeiten zur generellen Unterstützung der genannten Bereiche im Alltagsgeschäft
- Digitalisierung vorhandener Verträge im Dokumentenmanagementsystem (DocuWare)
- Vorbereitung digitaler Unterlagen für den Software-Import
- Aktive Mitarbeit bei der zukünftigen Einführung weiterer digitaler Lösungen für spezielle Prozesse im Bereich Labormanagement (Gefahrstofffassung, Prüfmittelüberwachung, Gefährdungsbeurteilungen)
- Pflege der Desk Sharing Solution (Flexopus)

### Was du mitbringst:

- Versierter Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen
- Eine selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Gute Englischkenntnisse für unser multikulturelles Umfeld sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit

Begeisterung und Neugier für die vielseitigen Tätigkeiten unseres Forschungsinstituts sowie eine Teamfähigkeit runden dein Profil ab.

### Wir bieten dir:

- Ein dynamisches, innovatives und kreatives Forschungsumfeld
- Eine offene, kollegiale und herzliche Arbeitsatmosphäre in einer respektvollen Unternehmenskultur
- Eine ausgeprägte Diversität in der Belegschaft
- Flache Hierarchien
- Eine leistungsorientierte Vergütung und weitere Benefits
- Die Möglichkeit zu individueller Weiterbildung
- Gute Verkehrsanbindung mit ÖPNV und Auto sowie Fahrradabstellplätze

TRON ist ein international anerkanntes Institut für anwendungsorientierte Forschung in der Rechtsform einer gemeinnützigen GmbH. Wir kombinieren die Stärken von akademischer Forschung mit den Anforderungen qualitätskontrollierter industrieller Entwicklungen. Am TRON teilen wir die gemeinsame Mission, innovative Lösungen zur immuntherapeutischen Behandlung von Krebs, Infektionskrankheiten und anderen schweren Erkrankungen mit hohem medizinischem Bedarf zu entwickeln.

TRON wurde im Jahr 2010 in Mainz gegründet und arbeitet in enger Kooperation mit Universitäten und Kliniken sowie mit regional, national und international tätigen Forschungseinrichtungen und Unternehmen der pharmazeutischen Industrie zusammen.

Als Teil unseres Teams hast du die Möglichkeit, mit uns an der Spitze translationaler Wissenschaft zu stehen.

Wenn dich all das anspricht, dann freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen.

Bitte sende uns dazu deine vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, CV, Zeugnisse) in einem einzelnen Dokument von max. 5 MB per E-Mail an Human Resources unter **jobs (at) tron-mainz.de**, Job-ID: *12002-25-01-AH*.

Besuche für weitere Informationen unsere Homepage unter [www.tron-mainz.de](http://www.tron-mainz.de)