

## ASSISTENZ IM LABOR- & GEBÄUDEMANAGEMENT (m/w/d)

Vollzeit - Mainz



Wir suchen ab sofort eine tatkräftige Unterstützung in unserem Bereich **Labor- und Gebäudemanagement**, die sich gemeinsam mit dem Team um sämtliche organisatorische Belange rund um die Themengebiete Arbeitssicherheit, Gebäudemanagement und Gerätequalifizierungen kümmert. Das Labor- und Gebäudemanagement von TRON verfolgt das Ziel die notwendige Infrastruktur für den alltäglichen Forschungsbetrieb in den Laboren und Büros sicherzustellen. Dabei dient es für alle anderen wissenschaftlichen sowie administrativen Abteilungen als zentrale Serviceeinheit mit den entsprechenden Expertisen in den hierfür nötigen Fachdisziplinen. Darüber hinaus ist das Labor- und Gebäudemanagement stark in das derzeitige Neubauprojekt von TRON involviert.

### Deine Aufgaben und Verantwortlichkeiten:

- Koordination der Wartungen und Prüfungen von Laborgeräten und anderen technischen Einrichtungen an verschiedenen Firmenstandorten. Diese Tätigkeiten erfordern eine gute Abstimmung mit sowohl externen Servicedienstleistern als auch internen Abteilungen, wie beispielsweise dem Einkauf, dem Qualitätsmanagement sowie dem Forschungsbereich
- Unterstützung, Durchführung und Begleitung von Qualifizierungen/Validierungen in enger Zusammenarbeit mit den Abteilungen
- Erstellung, Überprüfung und Überarbeitung der QM-relevanten Standards des Labormanagements mit dem Ziel der Etablierung eines robusten Verbesserungsprozesses für alle organisatorischen und sicherheitsrelevanten Themenbereiche in Zusammenarbeit mit unserem Qualitätsmanagement
- Unterstützung bei Digitalisierungsprojekten und der Datenpflege in verschiedenen Softwarelösungen
- Durchführung von Sicherheitsunterweisungen, Schulungen und internen Kontrollen
- Eigenständige Organisation (Vor- und Nachbereitung) von Meetings

### Was du mitbringst:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Technische Assistenz/Biologielaborant oder alternativ ein abgeschlossenes Bachelorstudium im Bereich Biologie/Biotechnologie oder äquivalent.
- Mehrjährige profunde Berufserfahrungen im Arbeitsumfeld eines S1- oder S2-Labors sowie gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Laborgeräten in einem biologischen Forschungslabor
- Eine selbstständige, strukturierte Arbeitsweise in Kombination mit einem ausgeprägten Maß an Eigeninitiative
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind in unserem multikulturellen Forschungsumfeld unumgänglich
- Sichere Beherrschung der klassischen Microsoft-Office-Anwendungen (Word, PowerPoint, Excel, Outlook)
- Sehr gut ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten sind aufgrund von bereichsübergreifenden organisatorischen Prozessen essentiell zur Bewältigung dieser Aufgabe

Begeisterung und Neugier für die vielseitigen Tätigkeiten unseres Forschungsinstituts sowie eine ausgeprägte Teamfähigkeit runden dein Profil ab.

**Wir bieten dir:**

- Ein dynamisches, innovatives und kreatives Forschungsumfeld
- Eine offene, kollegiale und herzliche Arbeitsatmosphäre in einer respektvollen Unternehmenskultur
- Eine ausgeprägte Diversität in der Belegschaft
- Flache Hierarchien
- Eine leistungsorientierte Vergütung und weitere Benefits
- Die Möglichkeit zu individueller Weiterbildung
- Gute Verkehrsanbindung mit ÖPNV und Auto sowie Fahrradabstellplätze
- Die Gelegenheit, tageweise mobil zu arbeiten

TRON ist ein international anerkanntes Institut für anwendungsorientierte Forschung in der Rechtsform einer gemeinnützigen GmbH. Wir kombinieren die Stärken von akademischer Forschung mit den Anforderungen qualitätskontrollierter industrieller Entwicklungen. Am TRON teilen wir die gemeinsame Mission, innovative Lösungen zur immuntherapeutischen Behandlung von Krebs, Infektionskrankheiten und anderen schweren Erkrankungen mit hohem medizinischem Bedarf zu entwickeln.

TRON wurde im Jahr 2010 in Mainz gegründet und arbeitet in enger Kooperation mit Universitäten und Kliniken sowie mit regional, national und international tätigen Forschungseinrichtungen und Unternehmen der pharmazeutischen Industrie zusammen.

Als Teil unseres Teams hast du die Möglichkeit, mit uns an der Spitze translationaler Wissenschaft zu stehen.

Wenn dich all das anspricht, dann freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen.

Bitte sende uns dazu deine vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, CV, Zeugnisse) in einem einzelnen Dokument von max. 5 MB per E-Mail an Human Resources unter **jobs (at) tron-mainz.de**, Job-ID: 12001-25-01-MA.

Besuche für weitere Informationen unsere Homepage unter [www.tron-mainz.de](http://www.tron-mainz.de)