



STUDENTISCHE AUSHILFE (m/w/d) für unseren IP-Bereich

ca. 9 Stunden/Woche, ab sofort - Mainz

Unser Bereich **Gewerblicher Rechtsschutz** sorgt für die dauerhafte rechtliche Absicherung unserer Forschungsergebnisse gegenüber dem Wettbewerb durch geeignete Maßnahmen, insbesondere Patentanmeldungen. Darüber hinaus ist unsere IP-Abteilung für die Wahrung unserer schutzrechtlichen Interessen bei der Vertragsgestaltung von Entwicklungspartnerschaften und Technologieauslizenzierungen verantwortlich.

Innerhalb eines umfangreichen Projekts zur Übertragung eines Portfolios von Schutzrechten aus einer solchen Entwicklungspartnerschaft und deren behördlicher Registrierung suchen wir ab sofort eine Studentische Aushilfe in Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung.

Deine Aufgaben und Verantwortlichkeiten:

- Prüfen von Dokumenten auf Vollständigkeit und Richtigkeit
- Recherche und Aktualisierung von Patentinformationen in öffentlichen und hausinternen Datensystemen
- Scannen, Kopieren & Verteilen von Dokumenten
- Botengänge zwischen Unternehmensstandorten und gegebenenfalls zu externen Kanzleien oder Behörden
- Zeit- und Ressourcenmanagement: Überblick über den Bearbeitungsstand vielfältiger paralleler Teilaufgaben

Was du mitbringst:

- Ein Studium in einem relevanten Fachbereich mit Bezug zu Verwaltungstätigkeiten
- Eine genaue, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise, Organisationsgeschick
- Gewissenhaftigkeit bei Erledigung deiner Aufgabe, Konzentrationsfähigkeit mit Sinn für Details
- Anwenderkenntnisse im Umgang mit MS-Office (Word und Excel)
- Gute Kenntnisse in deutscher und englischer Sprache

Begeisterung und Neugier für die vielseitigen Tätigkeiten unseres Forschungsinstituts sowie eine ausgeprägte Teamfähigkeit runden dein Profil ab.

Wir bieten dir:

- Ein dynamisches, innovatives und kreatives Forschungsumfeld
- Eine offene, kollegiale und herzliche Arbeitsatmosphäre in einer respektvollen Unternehmenskultur
- Eine ausgeprägte Diversität in der Belegschaft
- Flache Hierarchien
- Eine leistungsorientierte Vergütung und weitere Benefits

- Die Möglichkeit zu aufgabenspezifischer Weiterbildung
- Eine exzellente Verkehrsanbindung mit ÖPNV und Auto, Parkplätze, sichere Fahrradabstellplätze

TRON ist ein international anerkanntes Institut für translationale Forschung. Wir kombinieren die Stärken von akademischer Forschung mit den Anforderungen qualitätskontrollierter industrieller Entwicklungen. Am TRON teilen wir die gemeinsame Mission, innovative Lösungen zur immuntherapeutischen Behandlung von Krebs, Infektionskrankheiten und anderen schweren Erkrankungen mit hohem medizinischem Bedarf zu entwickeln.

TRON wurde im Jahr 2010 in Mainz gegründet und arbeitet in enger Kooperation mit Universitäten und Kliniken sowie mit regional, national und international tätigen Forschungseinrichtungen und Unternehmen der pharmazeutischen Industrie zusammen.

Als Teil unseres Teams hast du die Möglichkeit, mit uns an der Spitze translationaler Wissenschaft zu stehen.

Wenn dich all das anspricht, dann freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen.

Bitte sende uns dazu deine vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, CV, Zeugnisse) in einem einzelnen Dokument von max. 5 MB per E-Mail an Human Resources unter **jobs (at) tron-mainz.de**, Job-ID: 58023-23-03-IP.

Besuche für weitere Informationen unsere Homepage unter www.tron-mainz.de