

Die Translationale Onkologie an der Universitätsmedizin an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz (TRON) ist ein wachsendes biopharmazeutisches Institut in der Rechtsform einer gemeinnützigen GmbH, das hochinnovative Technologien entwickelt, um medizinische Bedarfe auf den Gebieten der Krebsdiagnostika und Therapeutika abzudecken. TRON wurde im Jahr 2010 in Mainz gegründet und arbeitet in intensiver Kooperation mit Universitäten, Kliniken sowie regionalen, nationalen und international tätigen Forschungseinrichtungen und Unternehmen der Pharmaindustrie zusammen.

Das TRON-Team von Wissenschaftlern weist eine bewährte Erfolgsgeschichte in renommierten Zeitschriften auf und konnte zudem drei Jahre in Folge ([2017](#), [2016](#), [2015](#)) in der Zeitschrift Nature eine Reihe neuartiger Erkenntnisse veröffentlichen.

Zur weiteren Unterstützung unseres Zentralen Einkaufs suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n) motivierte(n) und engagierte(n)

### **Industriekauffrau/-kaufmann**

die/der Spaß an der Bewältigung neuer, herausfordernder Aufgaben hat und sich gerne in unser anspruchsvolles Umfeld einbringen möchte.

#### **AUFGABEN & VERANTWORTLICHKEITEN**

- Materialbestellung aus dem Bereich Forschung & Entwicklung
- Prüfung von Auftragsbestätigungen, Lieferscheinen und Rechnungen
- Kostenstellen-Kontierung sowie Freigabe zur Zahlung von Rechnungen
- Wareneingangsprüfung inkl. interner Warenverteilung
- Aktive Teilnahme an Preisverhandlungen
- Übernahme der Büromaterialbestellungen sowie der Büromaterialausgabe
- Eigenständige Bearbeitung von Reklamationen
- Korrespondenz, Ablage sowie allgemeine administrative Unterstützung im Einkauf
- Aktive Mitarbeit bei der Durchführung der Jahresinventuren

#### **QUALIFIKATION & ERFAHRUNG**

- Abgeschlossene Industriekauffrau/-mann-Ausbildung oder vergleichbare Ausbildung/Qualifikation
- Erste Erfahrungen im Bereich Bestellwesen/Einkauf; erste Erfahrungen im Bereich des Öffentlichen Vergaberechts sind von Vorteil
- Gute Kenntnisse von MS-Office, insbesondere Excel und Word
- Gute Englisch-Kenntnisse
- Hohe Einsatzbereitschaft, Motivation und Flexibilität
- Selbstständige Arbeitsweise sowie eine ausgeprägte Organisationsfähigkeit
- Teamfähigkeit & überzeugende Kommunikationsfähigkeit
- Selbstsicheres Auftreten sowie höfliche Umgangsformen
- Zuverlässige & strukturierte Arbeitsweise

Als Teil unseres Teams erfahren Sie bei uns ein angenehmes Betriebsklima in einer agilen Start-up-Umgebung. Darüber hinaus erwarten Sie bei uns herausfordernde Aufgaben im Bereich des zentralen Einkaufs sowie ein abwechslungsreiches und spannendes Arbeitsumfeld in der biomedizinischen Forschung.

Ihr Profil entspricht genau unseren Vorstellungen und wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie dazu Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, CV, Zeugnisse) in einem Dokument von max. 2 MB per E-Mail z.Hd. von Sandra Nauth an [jobs \(at\) tron-mainz.de](mailto:jobs@tron-mainz.de), Referenz "Support Einkauf".

Für weitere Informationen besuchen Sie bitte unsere Homepage [www.tron-mainz.de](http://www.tron-mainz.de)