

Stellenausschreibung für engagierte Menschen mit Begeisterung für biomedizinische Forschung

Die Translationale Onkologie an der Universitätsmedizin an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz (TRON) ist ein wachsendes biopharmazeutisches Institut in der Rechtsform einer gemeinnützigen GmbH, das hochinnovative Technologien entwickelt, um medizinische Bedarfe auf den Gebieten der Krebsdiagnostika und Therapeutika abzudecken. TRON wurde im Jahr 2010 in Mainz gegründet und arbeitet in intensiver Kooperation mit Universitäten, Kliniken sowie regionalen, nationalen und international tätigen Forschungseinrichtungen und Unternehmen der Pharmaindustrie zusammen.

Das TRON-Team von Wissenschaftlern weist eine bewährte Erfolgsgeschichte in renommierten Zeitschriften auf und konnte zudem drei Jahre in Folge ([2017](#), [2016](#), [2015](#)) in der Zeitschrift Nature eine Reihe neuartiger Erkenntnisse veröffentlichen.

Als Teil unseres Teams haben Sie die Möglichkeit mit talentierten und engagierten Kollegen zusammenzuarbeiten, Ihre Karriere zu entwickeln und zu erweitern und auf dem neuesten Stand der Translationswissenschaft zu sein, um das Leben der Patienten zu verbessern.

TRON erweitert seine multidisziplinäre Funktionseinheit der Zentralen Zellkultur. Um unser technologisches Wissen und unsere Kompetenz zu erweitern, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser Team eine Unterstützung als engagierte

Studentische Aushilfe (m/w)

mit einer flexiblen Arbeitszeit von 2 – 3 Tagen in der Woche.

AUFGABEN & VERANTWORTLICHKEITEN

- Dokumentation und Katalogisierung von Zelllinien
- Ausgabe von Zelllinien an Projekt- und Kooperationspartner
- Pflege einer Zelllinien-Datenbank
- Datenpflege und Aufarbeitung verschiedener Anwendungsdaten (hauptsächlich in Tabellenform)
- Zusammenführung von Dokumenten aus verschiedenen Bereichen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten, z. B. Ablage von Dokumenten

QUALIFIKATION & ERFAHRUNG

- Studium der Biologie oder vergleichbares Studium
- Sicherer Umgang mit Excel und Access
- Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache
- Organisationstalent, Flexibilität und Teamfähigkeit

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie dazu Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, CV, Zeugnisse) in einem Dokument von max. 2 MB per E-Mail z.Hd. von Sandra Nauth an [jobs \(at\) tron-mainz.de](mailto:jobs@tron-mainz.de), Referenz "Aushilfe ZK".

Für weitere Informationen besuchen Sie bitte unsere Homepage www.tron-mainz.de